

Indlæs backup af Microsoft C5

Alle dine bogføringsdata i Microsoft C5 er samlet i én enkelt fil som hedder "c5data.dat". Det er derfor denne fil, og kun denne fil, som modtages retur fra os.

Filens størrelse kan variere fra 2 megabyte til flere hundrede megabytes. Du kan derfor modtage filen på følgende måder:

- Filen kan blive modtaget på CD-ROM, hvorved den blot skal kopieres fra cd'en og ind i det bibliotek hvor din C5 er installeret. Bemærk, at du efter kopieringen skal højreklikke på den kopierede fil og vælge egenskaber. Herefter skal du fjerne markeringen i feltet "Skrivebeskyttet".
- Du kan modtage filen via e-mail. Hvis du ønsker at modtage filen på e-mail, skal du give os besked herom. Ellers vil filen altid blive sendt på andre medier.

Når du kopierer filen "c5data.dat" ind i det bibliotek hvor Microsoft C5 er installeret, vil du blive spurgt om du ønsker at overskrive den eksisterende fil. Til dette spørgsmål svarer du JA. Microsoft C5 er nu opdateret med de rettelser som vi evt. har foretaget. Alle indtastninger / ændringer du har foretaget i bogholderiet efter du indsendte en kopi til os, er blevet fjernet. Det er derfor vigtigt at du ikke foretager registreringer i dit bogholderi, så lang tid vi har det inde til gennemgang.

Når du har indlæst en sikkerhedskopi, vil Microsoft C5 foretage nogle oprydninger i kartotekerne, første gang du benytter dem. Dette skyldes at dataene har været pakket og ikke længere nødvendigvis ligger i den orden som C5 anvender. Du kan derfor med fordel foretage en global oprydning i alle kartoteker på følgende måde:

-
1. Start Microsoft C5
 2. Vælg punktet "Generelt / Tilpasning / Vedligeholdelse / Database / Reindex database.
 3. Svar JA til den efterfølgende bekræftelse.
-

Oprydningen kan tage lidt tid.

Når den er færdig kan du igen anvende dit bogholderi.

Denne vejledning er udarbejdet af:

KVIST & JENSEN AS
STATSAUTORISEREDE REVISORER

